

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2023-2163

### Asumisneuvojan (ohjaamopalvelut) tehtävän siirtäminen kasvun ja ympäristön toimialueelle

Kunnassa on tällä hetkellä kaksi asumisneuvojan tehtävää, joista toinen on sijoitettu yhteisten palveluiden toimialueella ohjaamo palveluihin (nuorten neuvonta) ja toinen kasvun ja ympäristön toimialueelle asuntopalveluihin (aikuisten neuvonta). Ongelmana nykytilanteessa palveluiden kannalta on, että asumisneuvojilla on erilaiset työ-/toimintaympäristöt sekä asiakastyön organisaatio. Tehtävien samankaltaisuudesta huolimatta tehtävissä on erilainen palkkaus, joka saattaa aiheuttaa mm. eriarvoisuuden tunnetta.

Eri ikäryhmille tulee jatkossakin olla omat asumisneuvojat, jotta työnkuva säilyy hallittavana. Nuorten aikuisten palvelut on kohdennettu vain alle 30-vuotiaille. Ohjaamalla ja nuorten aikuisten palveluissa ei asumisneuvojalla ole samanlaista tukea aikuisten kanssa tehtävään työhön. Ohjaamo edelleen jatkossakin tärkeä yhteistyötaho asumisneuvonnalle.

Palvelun kehittämisen ja palvelun laadun sekä asumisneuvojien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi hyvä, että asumisneuvojat samassa organisaatiossa ja saman esihenkilön alaisuudessa. Myös vuoden 2023 asumisneuvonta-avustus hakemuksen liitteenä ARA:lle toimitetussa toimintasuunnitelmassa linjattu, että vuoden 2024 alusta alkaen Tuusulassa asumisneuvontaa kehitetään yhtenä kokonaisuutena.

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila/ohjaamopalveluiden tiimivastaava Antti Peltola esittävät, että ohjaamopalveluihin sijoitettu asumisneuvojan tehtävä siirretään kasvun ja ympäristön toimialueelle asumispalveluihin.

Asumisneuvonnan sijoittuminen kasvun ja ympäristön toimialalle luontevampaa, sillä toimialalla on laaja-alaista asumisen asioiden osaamista, asumisneuvonnan kehittämistyössä tarvittavaa tukea sekä asuntopoliittista osaamista asumisneuvojien työn tueksi. Kasvun ja ympäristön toimiala palvelee kaikkia kuntalaisia.

Toimialuejohtajat ovat keskustelleet asiasta ja puoltavat siirtoa.

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

#### **Päätös**

Päätän, että

- yhteisten palveluiden toimialueella ohjaamo palveluihin sijoitettu asumisneuvojan (nuorten neuvonta) tehtävä siirretään kasvun ja ympäristön toimialueelle asuntopalveluihin
- siirrettävän asumisneuvojan tehtävänkuva ja työnvaativuus päivitetään kasvun ja ympäristön toimialueella, jonka jälkeen tehdään mahdollinen palkantarkistus.

#### **Tiedoksi**

maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut, yhteiset palvelut, kasvun ja ympäristön toimialue, Antti Peltola, palvelussuhdevastaava, henkilöstösihteri, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 19.10.2023

Anita Vuorenmaa  
palvelussuhdevastaava

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 47

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.